



ISTITUTO COMPRENSIVO "C. Alvaro" 87075 TREBISACCE (CS)
 Via G. Galilei, 35 – Tel. 0981/51280 - Fax 0981/1903163
 C.M.: CSIC8A000R - C.F.: 81000370783
 e- mail: csic8a000r@istruzione.it - csic8a000r@pec.istruzione.it
 sito web: istitutocomprensivotrebisacce.edu.it
 Sede Associata: Albidona

Circolare n. 235
 A.S. 2021/22

Trebisacce, 30/05/2022

- A tutti i Docenti della Scuola Secondaria di Primo Grado Trebisacce –Albidona Loro Sedi

Oggetto: Indicazioni operative per lo scrutinio e adempimenti di fine anno scolastico.

INDICAZIONI OPERATIVE PER LO SCRUTINIO

Al fine di agevolare lo svolgimento dello scrutinio delle classi della scuola Secondaria dell'Istituto Comprensivo di Trebisacce, si ricorda che **tutti i docenti PRIMA** dello scrutinio sono tenuti a:

- Rendersi disponibili 15 minuti in anticipo rispetto all'inizio previsto per il C.d.C. di competenza, fatta eccezione per il primo C.d.C. quotidianamente in calendario (a questo proposito si ricorda che lo scrutinio si può svolgere solo se sono presenti tutti i docenti della classe; nel caso in cui si verificasse un'assenza e, in mancanza della possibilità di sostituire il docente assente, lo scrutinio sarebbe inevitabilmente rinviato ad altra data);
- Compilare su apposito format la scheda finale relativa alla propria disciplina e inserirla nell'area documentale R.E. della propria classe entro il 7 giugno 2022;
- Inserire nell'area documentale del R.E. i contenuti disciplinari (programma) svolti entro il 07/06/2022. Sempre alla stessa data consegnare al coordinatore una copia degli stessi firmata dagli alunni;
- **All'interno del registro elettronico Axios nella sezione "Voti proposti", inserire le proposte dei voti delle singole discipline (anche Educazione Civica), compilare l'eventuale scheda carenze, compilare Giudizio materia proposto (martello arancione) tranne quello di Educazione Civica che sarà compilato esclusivamente dal coordinatore di classe, e premere su Salva (floppy disc blu) entro giorno 7 giugno p.v. (per il controllo formale del Dirigente);**

Inserire i voti proposti e le assenze, tenendo presente quanto segue:



- il voto è unico, secondo quanto stabilito in Collegio Docenti e deve essere espresso sotto forma di numero intero (non devono comparire mezzi voti);
- le assenze sono orarie;

Durante lo scrutinio si ricorda a tutti i docenti di:

- Controllare bene il tabellone dei voti per individuare errori nei voti proposti o nelle assenze assegnate da comunicare tempestivamente a chi presiede lo scrutinio;
- Stabilire i nominativi degli studenti che si trovano in una situazione particolarmente difficile e per i quali si ritiene necessaria la convocazione delle famiglie da parte del Coordinatore del C.d.C e/o l'invio di una comunicazione a casa;
- Firmare digitalmente il tabellone al termine delle operazioni.

Per quanto riguarda gli alunni diversamente abili tutte le valutazioni e il giudizio globale saranno preventivamente concordati col docente di sostegno e saranno riferiti al P.E.I.

Ai coordinatori dei C.d.C. si ricorda di:

Prima dello scrutinio:

- Aver cura che sia compilata la griglia con la proposta dei voti definitivi di ciascuna disciplina entro il termine sopra previsto, riferendo al Dirigente il nominativo dei non adempienti;
- Sulla scorta delle informazioni raccolte formulare dagli appositi menu a tendina o da format personalizzabile il giudizio globale, quello di comportamento e quello di Educazione Civica di ciascun alunno (che poi andrà approvato in sede di scrutinio);
- Trasformare il voto di comportamento che AXIOS fornisce in valore numerico, in giudizio sintetico;
- Compilare su apposito format la scheda coordinata finale relativa alla classe e inserirla nell'area documentale R.E. della propria classe entro il 7 giugno 2022, stamparla e incollarla sul registro dei verbali;
- Per le terze stampare in duplice copia (una per il registro verbali e una per il Presidente della Commissione) la coordinata di classe e i contenuti (programma) svolti;
- Compilare la certificazione delle competenze per gli alunni delle classi terze;
- Dopo aver scrutinato tutti gli alunni della classe in questione, accedere alla sezione conclusiva (tasto ingranaggi), completare i dati chiusura scrutinio (data, ora, docenti presenti alla riunione). Andare in "AZIONI" e scaricare il format del verbale (Scrutini Alvaro Sec 2Q per la secondaria). Il verbale, debitamente compilato, andrà stampato, firmato e consegnato al Dirigente Scolastico per essere acquisito agli Atti, mentre il file digitale dovrà essere inserito nell'apposita area del team della classe (Didattica e verbali). Chiudere lo scrutinio con l'apposito tasto "Blocca scrutinio".

La firma del tabellone sarà digitale (ogni docente firmerà inserendo le proprie credenziali del RE).

La stampa del pagellino e l'invio massivo a ogni genitore sarà a cura degli uffici.



Si raccomanda ai coordinatori di comunicare al responsabile di segreteria del Registro Elettronico eventuali problemi tecnici riscontrati.

In seguito, i Coordinatori delle classi dovranno provvedere a:

- Controllare e firmare le **lettere di comunicazione delle carenze** alle famiglie (in questo caso si recheranno appositamente negli Uffici di Segreteria).

Si ricorda che per le operazioni di scrutinio è richiesta la costituzione del Collegio perfetto, pertanto, in caso di assenza di uno o più componenti del Consiglio di classe, la Dirigenza procederà con le nomine d'ufficio dei sostituti, che saranno allegate al verbale.

Tutti i docenti in servizio dovranno rendersi disponibili, per tutto il periodo di durata delle operazioni di scrutinio, per l'eventuale sostituzione dei colleghi assenti.

I Consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, sono delegati fin da ora i docenti coordinatori di classe.

I **docenti di sostegno**, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutte le alunne e gli alunni; nel caso in cui a più docenti di sostegno sia affidato, nel corso dell'anno scolastico, la stessa alunna o lo stesso alunno con disabilità, la valutazione è espressa congiuntamente (art. 4, c. 1, d.P.R. n. 122/2009 e art. 2, c. 6, D. Lgs. n. 62/2017).

I docenti incaricati dell'**insegnamento della religione cattolica e di attività alternative** all'insegnamento della stessa partecipano solo alla valutazione delle alunne e degli alunni che si avvalgono dei suddetti insegnamenti.

I docenti del cosiddetto "**organico COVID**", come i **docenti di potenziamento**, non partecipano agli scrutini, a meno che non abbiano assunto la titolarità della classe, ma si limitano eventualmente a fornire ai colleghi titolari elementi utili alla valutazione.

Infine si sottolinea che la partecipazione agli scrutini è un'attività facente parte della funzione docente, obbligatoria e non rientrante nel computo delle 40 ore (art. 29 CCNL).

I genitori potranno visualizzare il **documento di valutazione** direttamente nell'area personale del registro elettronico Axios a partire **dalla data che sarà loro successivamente comunicata**.

Si ricorda che le proposte di voto devono essere accompagnate da un breve giudizio motivato che sarà allegato al verbale di scrutinio dal quale risultano i risultati raggiunti rispetto ai livelli di partenza, l'impegno, la partecipazione e ogni altro elemento utile a definire il profilo dello studente.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Antonio SOLAZZO

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93





Ministero dell' Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TREBISACCE (CS) Scuola dell'infanzia - Scuola primaria – Scuola Secondaria

Via G. Galilei, 35 - 87075 Trebisacce (CS)

Tel: 0981 51280 – C.M.: CSIC8A000R – C.F.: 81000370783

PEO: csic8a000r@istruzione.it - PEC: csic8a0000r@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivotrebisacce.edu.it

All. alla circolare 235 scrutini 2021/22

SCHEDA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE E DEGLI ADEMPIMENTI DI FINE ANNO**

SCADENZA DATA	DOCENTI INTERESSATI	ADEMPIMENTO	LUOGO
07 giugno	Tutti i docenti	Consegna file relazioni di ciascun docente, coordinata, programmi	Area documentale R.E. e registro cartaceo
07 giugno	Docenti di sostegno e coordinatori di classe	Per gli alunni con BES o disabilità si dovranno consegnare, in allegati RISERVATI, la relazione finale (verifica finale PEI e PdP già presenti sul sito nella sez. inclusione) e il PEI/PDP finale	Presidenza tramite la F.S. Inclusione e Referente DSA
09 giugno	Si veda calendario	Inizio scrutini scuola Primaria e Secondaria/ Presentazione domanda di ferie	Presenza sede centrale/Uffici
10 giugno 8.30-10.30	Docenti classi terze	Riunione plenaria commissione esami	Sede centrale
13 giugno	Docenti individuati	Inizio esami di stato I ciclo prova Italiano	Sede centrale
14 giugno 15.00	Tutti i Docenti	Collegio Docenti e consegna relazioni su apposito format FF.SS., referenti, scheda incarichi aggiuntivi...*	Office 365/Uffici
15- 16 giugno Ore 9.00 -12.00	Docenti non impegnati negli esami	Riordino materiale e aule	Proprie classi
17 giugno 9.00 – 12.00	Docenti non impegnati negli esami	Formazione su ICT e nuove metodologie didattiche	Videoconferenza
20 giugno 9.00 – 12.00	Docenti Infanzia-Primaria future classi prime	Formazione classi prime scuola Primaria–incontro preliminare (elenchi alunni e notizie casi particolari). Incontro di continuità Infanzia - Primaria	S.G. Bosco
21 giugno 9.00 – 12.00	Docenti non impegnati negli esami	Formazione su ICT e nuove metodologie didattiche	Videoconferenza
22 giugno 9.00 – 12.00	Docenti Infanzia-Primaria	Formazione su lingua Inglese	Videoconferenza
22 giugno	Neoassunti/tutor	Consegna bilancio finale competenze, relazioni tutor e neoassunti, tutto il materiale utile ai fini del superamento anno di prova	segreteria amministrativa (protocollo)



23-24 giugno	Docenti Primaria/I Grado non impegnati negli esami	Predisposizione attività curriculari e di avvio a.s. 2022/23 ore 09:00 – 12:00 (progetto accoglienza, altre progettualità)	Propria sede
27 giugno	Docenti Primaria/I Grado classi quinte e future prime I Grado	Formazione classi prime scuola Secondaria – incontro preliminare (elenchi alunni e notizie casi particolari). Incontro di continuità Primaria – I Grado	Sede centrale
28-29 giugno	Docenti Primaria/I Grado	Formazione su lingua Inglese	Videoconferenza
30 giugno	Docenti Primaria/I Grado	Consegna telematica verbali riunioni mese di giugno	comprensivotrebisacce@gmail.com

*Non si procederà alla liquidazione dei compensi in mancanza della prescritta documentazione di rendicontazione

** Il presente calendario impegni potrà subire modifiche dovute a successive imprevedibili evenienze.

I docenti del I Grado non impegnati negli Esami di Stato si renderanno disponibili per eventuali sostituzioni per tutto il tempo del loro svolgimento.

Coloro che hanno in svolgimento altre attività ufficiali saranno dispensati dalla partecipazione al piano su calendarizzato.

Con successivo avviso saranno calendarizzati gli incontri relativi al superamento dell'anno di prova da parte dei docenti neoassunti.

Al termine di ogni giornata in calendario sarà cura dei docenti inviare il relativo verbale, alla c.a. del Dirigente Scolastico, per il tramite dei Collaboratori.

Si ricorda, infine, che come da normativa, i docenti con incarico al 30 giugno 2022 effettueranno le ferie nel periodo di sospensione delle attività didattiche.

In un periodo cruciale dell'anno scolastico si confida nella consueta e fattiva collaborazione da parte di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Antonio SOLAZZO

firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93

